

# **ismus**

***voor studenten politicologie***

Huishoudelijk Reglement 14; datum 27 mei 2015

## TITEL I

### Algemeen

#### Structuur

##### ARTIKEL 1

1. ismus maakt deel uit van de Samenwerkende Verenigingen Managementwetenschappen (SVM), voortgekomen uit SMV Phoenix.
2. ismus pleegt regelmatig overleg met andere lidverenigingen van de SVM, haar Verenigingsafgevaardigde als bepaald in artikel 13 neemt hiertoe deel aan het Samenwerkings Overleg Managementverenigingen (SOM) van de SVM.
3. Het bestuursjaar loopt van 1 oktober tot 30 september.

## TITEL II

### Lidmaatschap

#### Lidmaatschap en contributie

##### ARTIKEL 2

1. Het lidmaatschap, met uitzondering van het erelidmaatschap, verkrijgt men door indiening van een door het bestuur uit te geven inschrijfformulier, of inschrijving via de studieboekenleverancier, betaling van de gehele contributie en de acceptatie door het bestuur als lid van de vereniging, statutair bepaald in artikelen 4, 5, 6 en 7.
2. De hoogte van de contributie is als volgt vastgesteld:  
*Eenjarig lidmaatschap: 10 euro* Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Alle lidmaatschapsvormen geven recht op boekenkorting tot 10% op studieboeken besteld via de boekenleverancier, De Heraut, de ismailing en korting bij bepaalde activiteiten.
4. Bij verkrijging van het lidmaatschap dient de contributie contant betaald te zijn, of dient er een incassomachtiging te zijn afgegeven. Als deze verplichting niet wordt nagekomen kan artikel 6 lid 6 van de statuten worden toegepast.
5. Alle leden worden geacht op de hoogte te zijn van de statuten en andere regels zoals die gelden binnen de vereniging. Bij niet-naleving van de regels kan het bestuur tot maatregelen besluiten.
6. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de secretaris. Het lidmaatschap wordt automatisch met een jaar verlengd wanneer niet binnen redelijke termijn aan de secretaris de wens tot opzegging van het lidmaatschap kenbaar is gemaakt.

#### Erelidmaatschap

##### ARTIKEL 3

Een erelidmaatschap wordt als volgt toegekend

- a) Een tiende van alle leden richt een brief met een verzoek tot voordracht voor het erelidmaatschap aan het bestuur van de vereniging, met daarin een motivatie van de voordracht en een opsomming van het lid/de leden heeft/hebben gedaan, dat tot de nominatie heeft geleid.
- b) Deze brief dient uiterlijk vier weken voor aanvang van een algemene ledenvergadering bij het bestuur te zijn ontvangen.
- c) Het bestuur van de vereniging velt haar oordeel over de voordracht. Indien de voordracht door het bestuur wordt gesteund, worden de leden uiterlijk twee weken voor aanvang van de algemene ledenvergadering geïnformeerd over de voordracht.
- d) Op een algemene ledenvergadering wordt uiteindelijk besloten over de voordracht. De stemming geschiedt per persoon. Indien een groep als geheel wordt voorgedragen, geschiedt de stemming over de gehele groep. De stemming geschiedt schriftelijk middels ongetekende, gesloten briefjes.
- e) De algemene ledenvergadering beslist met twee derde meerderheid.
- f) Indien de algemene ledenvergadering instemt met de voordracht geldt de benoeming voor het leven.

## Donateurschap

### ARTIKEL 4

- 1. Het donateurschap verkrijgt men door vrijwillige donatie van een door de donateur te bepalen bedrag aan de vereniging met een minimum van vijftien euro.
- 2. Het donateurschap geeft recht op De Heraut, de ismailing en korting bij bepaalde activiteiten.

## Vergoedingen

### ARTIKEL 5

- 1. Geen enkel lid geniet enig financieel voordeel uit de kas of uit andere financiële middelen van de vereniging tenzij de statuten nadrukkelijk anders bepalen.
- 2. Het bestuur kan een onkostenvergoeding toekennen aan individuele bestuursleden van studievereniging ismus voor een Algemene Ledenvergadering van de International Association for Political Science Students (IAPSS).
  - a. Hierbij geldt dat deze onkostenvergoeding een aanvulling is op de congresdeelnamesubsidie van de Stichting Nijmeegs Universiteitsfonds voor in ieder geval deelname aan de Algemene Ledenvergadering van het IAPSS. De hoogte van de onkostenvergoeding die door het bestuur uitgekeerd kan worden is gelijk aan de helft van de eerdergenoemde SNUF subsidie, met de restrictie dat deze maximaal tweehonderdenvijftig euro kan bedragen per afvaardiging.

## Debiteuren en Crediteuren

## ARTIKEL 6

1. Een lid is debiteur indien voor een verplichting tot betaling binnen dertig dagen na afloop van de verplichting tot betaling geen volledige betaling heeft plaatsgevonden.  
Een lid is crediteur indien er niet binnen veertien dagen na afloop van de activiteit door het lid een declaratie is ingediend voor de betreffende activiteit.
2. Een lid is uitgesloten van ismusactiviteiten waarvoor ten minste één euro betaald moet worden indien het lid debiteur is. Wanneer de schuld is afgelost is de uitsluiting van dergelijke activiteiten ten einde.
3. Wanneer een lid één kalenderjaar crediteur is vervalt na het betreffende kalenderjaar haar aanspraak op de vergoeding.
4. De penningmeester van ismus is gerechtigd om tot een betalingsregeling te komen met de debiteur of crediteur waardoor van bovenstaande bepalingen kan worden afgezien. Het initiatief tot een dergelijke betalingsregeling dient binnen dertig dagen na afloop van de verplichting tot betaling vanuit het lid te komen.
5. Voor de ismusreis en de meerdaagse ismus excursie gelden de afspraken zoals die staan genoemd op het door het lid ondertekende inschrijfformulier voor een van twee genoemde.
6. De penningmeester van ismus dient communicatie over de zaken gesteld in Artikel 7.1 t/m 5 in ieder geval schriftelijk danwel digitaal te laten geschieden naar het lid toe.

## TITEL III

### Algemene ledenvergaderingen

#### Algemene ledenvergaderingen

## ARTIKEL 6

1. De vereniging kent een jaarvergadering, een halfjaarlijkse algemene ledenvergadering en een algemene ledenvergadering voor de verkiezing van een nieuw bestuur.
2. De jaarvergadering wordt gehouden binnen zes weken na de Academische jaaropening van onze universiteit.
3. De ledenvergadering voor de verkiezing van een nieuw bestuur wordt gehouden in juni of juli, ten minste twee weken voor het begin van de officiële vakantie van onze faculteit.
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk acht.

#### Jaarvergadering

## ARTIKEL 7

1. De vereniging kent een jaarvergadering. Tijdens deze jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a) het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 12 van het statuut, met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
- b) de benoeming van de in artikel 12 van het statuut genoemde commissie voor het volgende boekjaar;
- c) voorziening in eventuele vacatures;
- d) het verlenen van kwijting aan het bestuur en de bestuurders voor het door hen gevoerde bestuur, voor zover dat uit de stukken blijkt of aan de algemene vergadering bekend gemaakt is;
- e) voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
- f) het beleidsplan en de begroting van het aantredende bestuur

1. Het jaarrapport bestaat uit het jaarverslag tezamen met de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 12 van het statuut.

2. Indien de Algemene Ledenvergadering inzake het jaarrapport niet tot vaststelling komt, besluit de algemene ledenvergadering over de te volgen procedure.

3. Ten tijde van de jaarvergadering wordt ,zoals statutair bepaald in artikel 11 lid 5 sub I, een bedrag of waarde vastgesteld waarboven het bestuur toestemming dient te vragen met betrekking tot het aangaan van rechtsverhandelingen en het verrichten van investeringen.

4. Indien de jaarvergadering inzake het in lid 2 sub a. en c. van artikel 13 van het statuut bepaalde, niet tot vaststelling komt, besluit de jaarvergadering over de te volgen procedure.

5. Het beleidsplan en de begroting van het aantredende bestuur behoeven de instemming van de Algemene Ledenvergadering.

#### Halfjaarlijkse algemene ledenvergadering

##### ARTIKEL 8

- 1. Tijdens de halfjaarlijkse ledenvergadering komt het halfjaarrapport aan de orde.
- 2. Het halfjaarrapport bestaat uit een halfjaarrekening, bestaande uit een balans, een staat van baten en lasten en een staat van inkomsten en uitgaven met bijbehorende toelichtingen, en een halfjaarverslag, bestaande uit een verantwoording over het tot dan toe gevoerd bestuur.

3. Indien de Algemene Ledenvergadering inzake het jaarrapport, danwel halfjaarrapport, niet tot vaststelling komt, besluit de algemene ledenvergadering over de te volgen procedure.

#### Orde Algemene Leden Vergadering:

##### ARTIKEL 9

1. De algemene ledenvergadering vindt plaats op een alleszins redelijk tijdstip en plaats.
2. De vergadering wordt volgens gebruik geopend, voorgezeten en gesloten door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid wordt in vervanging voorzien door het bestuur.
3. Zoals statutair bepaald in artikel 15 lid 2, legt de secretaris van het bestuur verslag van de vergadering in de notulen.
4. De voorzitter beschikt in het geven van spreekrecht tijdens de vergadering. Op zijn teken wordt een spreekbeurt onderbroken of hervat. Tussentijdse interruptie door een ander is niet toegestaan.
5. De vergadering wordt op instigatie van de secretaris door de voorzitter geschorst.
6. De ALV mag alleen worden verlaten na mededeling aan de secretaris.
7. De ALV kan besluiten tot het schorsen van een der aanwezigen op grond van ernstige ordeverstoring.
8. Aanwezigheid van de leden wordt geregistreerd in een register. Enkel als aanwezig geregistreerde leden kunnen gebruik maken van hun stemrecht met uitzondering van het in artikel 14 lid 4 van het statuut bepaalde.

#### Agenda

##### ARTIKEL 10

1. Aan het begin van de vergadering wordt met meerderheid van stemmen de agenda vastgesteld.
2. De agenda kan na vaststelling niet meer worden gewijzigd.
3. Zaken die door het bij voorgaand lid bepaalde niet aan de orde kunnen komen, worden behandeld aan het einde van de vergadering, op voorstel van de voorzitter.

#### Notulen

##### ARTIKEL 11

1. Aan het begin van de vergadering worden met meerderheid van stemmen de notulen vastgesteld van de vorige vergadering. Dit geschiedt na behandeling van de notulen op een door de voorzitter te bepalen wijze.

2. De notulen kunnen na vaststelling niet meer worden gewijzigd.

## Voorstellen

### ARTIKEL 12

1. Voorstellen dienen uiterlijk acht dagen voor de ALV ingediend te zijn bij het bestuur. Het bestuur publiceert dit voorstel vervolgens op een voor alle leden toegankelijke plaats.
2. Voorstellen die de in voorgaand lid genoemde termijn van acht dagen hebben overschreden, worden ter beoordeling van behandeling op de agenda na volledige lezing voorgelegd aan de ALV.
3. Degene die een voorstel indient, krijgt tijdens de vergadering de gelegenheid om zijn voorstel toe te lichten.
4. Vervolgens mogen opmerkingen volgen door de vergadering of het bestuur. Hierop mag weerwoord volgen van de indiener.
5. Amendementen kunnen worden ingediend door de ALV en het bestuur ter vergadering. Over de amendementen volgt stemming, waarna stemming over het voorstel volgt.
6. Aangenomen voorstellen worden in hun geheel in de notulen opgenomen.

## Machtiging

### ARTIKEL 13

1. Machtigingen worden voor opening of tijdens schorsing van de vergadering ingediend bij de secretaris.
2. Een machtiging is altijd schriftelijk of digitaal, leesbaar en voorzien van datering en handtekening.
3. De afzender van een machtiging moet voldoende kunnen worden geïdentificeerd aan de hand van het ledenbestand.
4. Een lid kan, statutair bepaald in artikel 14 lid 4, slechts tweemaal worden gemachtigd.

## Uitleg

### ARTIKEL 14

1. Voorafgaand aan een besluitvormingsprocedure is het bestuur verplicht de ALV in te lichten over de te volgen procedure.
2. Het bestuur moet tijdens de vergadering als de situatie zich voordoet in staat zijn het verenigingsstatuut of het huishoudelijk reglement in die situatie uit te leggen en toe te passen.

## TITEL IV

### Bestuur

Bestuur; algemeen

#### ARTIKEL 15

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de middelen van de vereniging en draagt verantwoording voor het uitvoeren van door het bestuur of door de algemene vergadering genomen besluiten.
2. Het bestuur van de vereniging vergadert indien mogelijk ten minste eenmaal per week. Eenmaal per maand vergadert het bestuur met afvaardigingen van alle actieve commissies.

De voorzitter

#### ARTIKEL 16

De voorzitter geeft leiding aan het bestuur. De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging en leidt alle vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergadering. De voorzitter draagt de zorg voor het onderhouden van internationale contacten.

De secretaris

#### ARTIKEL 17

De secretaris voert de administratie van de vereniging voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Tevens is de secretaris verantwoordelijk voor de notulen van de ALV en de bestuursvergadering, de correspondentie van de vereniging en het ledenregister.

De penningmeester

#### ARTIKEL 18

De penningmeester beheert de liquide middelen van de vereniging. De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen van de contributie, de opmaak van de balans, de opmaak van inkomsten, uitgaven, baten en lasten van de vereniging en de verantwoording hiervan in een halfjaarrekening en een jaarrekening zoals bepaald in artikel 12 van het verenigingsstatuut.

De commissaris interne betrekkingen

#### ARTIKEL 19

De commissaris interne betrekkingen is verantwoordelijk voor het contact met de verschillende activiteitencommissies en het plannen en uitvoeren van alle activiteiten die niet door hun aard onder de verantwoording van een ander bestuurslid vallen.

De commissaris externe betrekkingen

#### ARTIKEL 20

De commissaris externe betrekkingen is verantwoordelijk voor de promotie van ismus en haar activiteiten en daarnaast voor representatie van de vereniging, voor zoverre dit niet onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter valt.

De verenigingsafgevaardigde

#### ARTIKEL 21



1. De verenigingsafgevaardigde neemt namens de vereniging plaats in het bestuur van het SOM. Deze functie wordt waargenomen door een van de bestuursleden.
2. De verenigingsafgevaardigde is bestuurslid van de SVM en onderhoudt daarmee het contact tussen ismus en het SVM.

## TITEL V

### Bestuur; verkiezing

Sollicitatie       bestuur

#### ARTIKEL 22

1. De werving van kandidaten voor het aspirant-bestuur geschiedt door middel van een (in)formele campagne vanuit het aftredende bestuur. De richting van deze campagne is vormvrij en daarmee door het aftredend bestuur te bepalen.
2. Een lid maakt zijn interesse in het aspirant-bestuur kenbaar aan het aftredend bestuur door het schrijven van een sollicitatiebrief. Naar aanleiding van deze brief zal met de sollicitant een individueel gesprek worden gevoerd. De inhoud strekt zich tot verduidelijking van de competentie van de kandidaat. Dit gesprek vindt plaats op een geheime locatie.
3. Na het gesprek adviseert het bestuur over de competentie van de kandidaat. Deelname aan de verkiezings-ALV staat een kandidaat, ongeacht het advies van het bestuur, vrij.
4. De kandidatenlijst wordt twee weken voor aanvang van de verkiezings-ALV, bekend gemaakt middels publicatie per e-mail en op de ismuskamer. Op deze lijst staan in alfabetische volgorde de namen van de bestuurskandidaten vermeld. Met de publicatie van deze lijst sluit de sollicitatieprocedure.
- 4.1 Kandidaten schrijven een brief aan de ALV waarin zij zich kort, maximaal één A4, voorstellen aan de ALV. Daarnaast is er ruimte voor een visie, beweegredenen of eigen interpretatie. De brief zal samen met de kandidatenlijst worden meegestuurd.
- 4.2 Een lid kan na deze publicatie alsnog open solliciteren. Het bestuur besluit vervolgens of deze sollicitatie gehonoreerd wordt met een extra sollicitatiegesprek.
5. De inhoud van dit gesprek verloopt zoals bepaald in lid 2 van dit artikel. In het belang van elke kandidaat is de gehele sollicitatieprocedure geheim.

### Bestuursverkiezing

#### ARTIKEL 23

1. Kandidaten voor het aspirant-bestuur kunnen slechts zij zijn die lijfelijk aanwezig zijn op de verkiezings-ALV behoudens dispensatie van deze verplichting door het bestuur op grond van zwaarwegende factoren.
2. Op de ALV wordt de kandidatenlijst voorgelezen. Na deze voorlezing kunnen de volgende twee situaties bestaan. Voor elke situatie geldt een ander handelingsvoorschrift.

1. Situatie A, geregeld in lid 3 t/m 5 artikel 23 van dit HR: de situatie waarin er evenveel (of minder) kandidaten als bestuursposten zijn.
2. Situatie B, geregeld in lid 6 t/m 9 artikel 23 van dit HR: de situatie waarin er meer kandidaten dan bestuursposten zijn.

#### Situatie A

1. De kandidaten worden als groep voorgedragen voor het aspirant-bestuur. Verkiezing van dit bestuur geschiedt bij volstrekte meerderheid van stemmen.
2. Zodra er geen meerderheid van stemmen wordt bereikt voor de groep als geheel wordt er per kandidaat gestemd over zijn toelating tot een nieuwe groep kandidaten. Om tot deze groep te worden toegelaten dient een volstrekte meerderheid van stemmen te worden bereikt.
3. Deze ontstane groep wordt voorgedragen voor het aspirant-bestuur. Om tot aspirant-bestuur te worden verkozen dient een volstrekte meerderheid van stemmen te worden bereikt.
4. De ALV besluit over de te volgen procedure indien deze derde stemming geen uitsluitsel biedt.

#### Situatie B

1. Middels een gesloten stemming geeft de ALV haar voorkeur aan voor een aantal kandidaten, gelijk aan het aantal beschikbare functies in het aspirant-bestuur.
2. De kandidaten met het hoogst aantal stemmen worden als groep voorgedragen voor het aspirant-bestuur.
3. De grootte van deze groep is gelijk aan het aantal beschikbare bestuursfuncties.
4. Deze groep wordt voorgedragen voor het aspirant-bestuur. Om tot aspirant-bestuur te worden verkozen dient een volstrekte meerderheid van stemmen te worden bereikt.
5. Zodra deze groep geen volstrekte meerderheid haalt wordt de procedure vanaf artikel 13 lid 6 herhaald.

De herhaling als genoemd geschiedt ten hoogste tweemaal.

Indien bij het bereiken van het in voorgaand lid gesteld maximum geen aspirant-bestuur is gevormd, beslist de ALV over de te volgen procedure.

#### Functieverdeling bestuur

##### ARTIKEL 24

1. Het gevormde aspirant-bestuur besluit onderling welke functie aan welke kandidaat toekomt.

2. Op verzoek van een lid van het aspirant-bestuur kan het bestuur een advies uitbrengen met betrekking tot de functieverdeling binnen het aspirant-bestuur. Dit advies behoeft geen openbaarmaking.
3. Op verzoek van een lid van het aspirant-bestuur dient de ALV middels gesloten stemming een advies uit te brengen met betrekking tot de functieverdeling binnen het aspirant-bestuur. Dit advies behoeft geen openbaarmaking.

21

## TITEL VI

### Bestuur; benoeming

#### Bestuursbenoeming

##### ARTIKEL 25

1. De benoeming van het aspirant-bestuur vindt plaats op de jaarvergadering.
  1. De vergadering heeft, statutair artikel 13 lid 2, plaats binnen 6 maanden na afronding van het boekjaar.
  2. Bij verenigingsstatuut bepaald in artikel 17 lid 1 dienen leden ten minste zeven dagen voorafgaand aan de jaarvergadering te worden uitgenodigd.
  2. Kandidaten voor bestuursbenoeming zijn alleen zij, die volgens artikel 15 van dit HR, tot aspirantbestuur zijn toegelaten
  3. Voorafgaand aan de jaarvergadering maakt het aspirant-bestuur aan het huidig bestuur de definitieve functieverdeling binnen het aspirant bestuur bekend.
  4. Tot benoeming kan enkel worden overgegaan als het gehele aspirant-bestuur aanwezig is. 5. De voorzitter van het bestuur dechargeert namens de ALV, te beginnen bij de commissaris interne betrekkingen en vervolgens de commissaris externe betrekkingen, de penningmeester en ten slotte de secretaris, met de woorden 'hierbij dechargeer ik {naam gedechargeerde} uit functie van {functie} van het bestuur van ismus academisch jaar {academisch jaar, voorafgaand aan huidige academisch jaar}'.
1. De dechargering wordt besloten met een hamerslag van de voorzitter.
2. De chargering loopt als volgt:
  - a. De voorzitter van het bestuur chargeert dat lid van het aspirant-bestuur, die als komend voorzitter is geduid, met de woorden 'hierbij chargeer ik {naam gechargeerde} in functie van voorzitter van het bestuur van ismus {academisch jaar}'. De chargering wordt besloten met een hamerslag van de voorzitter.
  - b. Vervolgens dechargeert de nieuwe voorzitter de oud-voorzitter met de woorden 'hierbij dechargeer ik {naam oud-voorzitter} uit functie van voorzitter van het bestuur van ismus van het academisch jaar {academisch jaar, voorafgaand aan huidige academisch jaar}'. De dechargering wordt besloten met een hamerslag van de nieuwe voorzitter.
  - c. Vervolgens chargeert de nieuwe voorzitter de andere leden van het aspirantbestuur, in afnemende mate van formele importantie, te beginnen bij de secretaris, waarop penningmeester, commissaris externe betrekkingen en commissaris interne betrekkingen met de woorden 'hierbij chargeer ik {naam gechargeerde} in functie van {functie} van het bestuur van ismus {academisch jaar}'. De chargering wordt besloten met een hamerslag van de voorzitter.
3. Zodra bij een van voorgaande leden de voorzitter de foute procedure volgt of de foute woorden spreekt, verliest het foutief gebeurde haar rechtsgeldigheid en wordt de procedure hervat vanaf het laatste goedgevolgde.

#### Bestuurswissel

##### ARTIKEL 26

1. Het bestuursjaar loopt van 1 oktober tot 30 september in het academische jaar volgend op het moment van aantreding.
2. In juni of juli wordt een ALV uitgeroepen waarin een bestuur wordt aangesteld per 1 oktober in het op die vergadering volgende collegejaar.
3. Eind september / begin oktober zal het zittende bestuur haar jaarverslag in een ALV presenteren, waarin tevens het aankomende bestuur haar beleidsplan zal voorleggen aan de ALV. Beide documenten moeten goedgekeurd worden door de ALV.

## TITEL VII

### Verenigingsstructuur

#### Commissies

##### ARTIKEL 27

1. Het bestuur kan, krachtens artikel 11 lid 3 van het verenigingsstatuut, een of meerdere commissies benoemen waaraan specifieke taken mogen worden gedelegeerd met uitzondering van het in artikel 12 lid 4 van het verenigingsstatuut bepaalde.
2. De voorzitter van een commissie legt verantwoording af aan het bestuur over de gang van zaken binnen de commissie. Het bestuur bepaalt het budget en de taakomschrijving van iedere commissie. De leden van een commissie verkiezen een voorzitter die door het bestuur moet worden goedgekeurd.
3. De Heraut redactie geldt als bijzondere commissie in die zin dat de hoofdredacteur van De Heraut in overleg met het ismus bestuur de redactie samenstelt, waarbij het bestuur de omvang van de redactie bepaalt. De nieuwe hoofdredacteur van De Heraut wordt door de redactie aangesteld.

#### De Heraut

##### ARTIKEL 28

1. De Heraut is het verenigingsblad van studievereniging ismus. De redactie van De Heraut en het bestuur van ismus zijn verantwoordig aan elkaar verschuldigd op de volgende wijze
  - a. De contactpersoon van De Heraut in het bestuur van studievereniging ismus krijgt het blad van te voren opgestuurd door de redactie en kan per artikel een veto uitspreken. Bij een veto overleggen redactie en het bestuur ten behoeve van een oplossing.
  - b. Het bestuur van ismus stelt aan het begin van en halverwege het collegejaar de advertentie- en mededelingenruimte vast.
  - c. Buiten het in artikel 28 lid 1a t/m b genoemde controlemoment bepaalt De Heraut de inhoud van het blad.
2. De financiële afhankelijkheid van De Heraut ten opzichte van ismus is als volgt:
  - a. Het bestuur bepaalt de hoogte van het budget dat ter beschikking staat voor De Heraut.
  - b. De Heraut redactie mag enkel met toestemming van het bestuur sponsors werven voor het blad.
3. De Heraut kan via toezending door de secretaris van het bestuur haar digitale edities aan de leden doen toekomen, conform artikel 28 lid 1a.

#### Logo

##### ARTIKEL 29

1. Het logo van de vereniging ismus wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Het vastgestelde logo wordt aan dit reglement als voorblad toegevoegd. Uitsluitend dit logo zal door de vereniging worden gevoerd.
2. De naam van studievereniging ismus wordt conform de statuten gespeld zonder hoofdletter, accenten en/of leestekens.

#### Sponsoring

##### ARTIKEL 30

Het is ismus niet toegestaan om sponsoring te accepteren van politiek gekleurde instellingen, wanneer er een directe tegenprestatie wordt geëist en er promotie van gekleurde idealen plaatsvindt.

#### TITEL VIII Slot

#### Slotbepaling

##### ARTIKEL 31

1. Dit huishoudelijk reglement kan te allen tijde door een besluit van de algemene ledenvergadering worden gewijzigd of aangevuld.
2. In alle gevallen waarin de statuten of dit reglement niet voorzien, beschikt het bestuur.

23

#### Bijlage 1: VI - Protocol Bestuursvorming

##### Voorstel A

#### Kandidaatstelling

##### ARTIKEL 1

1. De werving van kandidaten voor het aspirant-bestuur geschiedt door middel van een (in)formele campagne vanuit het aftredende bestuur. De richting van deze campagne is vormvrij en daarmee door het aftredend bestuur te bepalen.
2. Een lid maakt zijn interesse in het aspirant-bestuur kenbaar aan het aftredend bestuur door het schrijven van een sollicitatiebrief. Naar aanleiding van deze brief zal met de sollicitant een individueel gesprek worden gevoerd. De inhoud strekt zich tot verduidelijking van de competentie van de kandidaat. Dit gesprek vindt plaats op een geheime locatie.
3. Na het gesprek adviseert het bestuur over de competentie van de kandidaat. Deelname aan de verkiezings-ALV staat een kandidaat, ongeacht het advies van het bestuur, vrij.
4. De kandidatenlijst wordt twee weken voor aanvang van de verkiezings-ALV, bekend gemaakt middels publicatie per e-mail en op de ismuskamer. Op deze lijst staan in alfabetische volgorde de namen van de bestuurskandidaten vermeld. Met de publicatie van deze lijst sluit de sollicitatieprocedure. Een lid kan na deze publicatie alsnog open solliciteren. Het bestuur besluit vervolgens of deze sollicitatie gehonoreerd wordt met een extra sollicitatiegesprek. De inhoud van dit gesprek verloopt zoals bepaald in lid 2 van dit artikel.
5. In het belang van elke kandidaat is de gehele sollicitatieprocedure geheim.

#### De ALV

##### ARTIKEL 2

1. Kandidaten voor het aspirant-bestuur kunnen slechts zij zijn die lijfelijk aanwezig zijn op de verkiezings-ALV behoudens dispensatie van deze verplichting door het bestuur op grond van zwaarwegende factoren.
2. Op de ALV wordt de kandidatenlijst voorgelezen. Na deze voorlezing kunnen de volgende twee situaties bestaan. Voor elke situatie geldt een ander handelingsvoorschrift.
  - a. Situatie A, geregeld in artikel 3 van dit protocol: de situatie waarin er evenveel (of minder) kandidaten als bestuursposten zijn.
  - b. Situatie B, geregeld in artikel 4 van dit protocol: de situatie waarin er meer kandidaten dan bestuursposten zijn.

#### Situatie A

##### ARTIKEL 3

1. De kandidaten worden als groep voorgedragen voor het aspirant-bestuur. Verkiezing van dit bestuur geschiedt bij volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Zodra er geen meerderheid van stemmen wordt bereikt voor de groep als geheel wordt er per kandidaat gestemd over zijn toelating tot een nieuwe groep kandidaten. Om tot deze groep te worden toegelaten dient een volstreekte meerderheid van stemmen te worden bereikt.
3. Deze langs lid 2 ontstane groep wordt voorgedragen voor het aspirant-bestuur. Om tot aspirantbestuur te worden verkozen dient een volstreekte meerderheid van stemmen te worden bereikt.
4. De ALV besluit over de te volgen procedure indien deze derde stemming geen uitsluitsel biedt.

#### Situatie B

##### ARTIKEL 4

1. Middels een gesloten stemming geeft de ALV haar voorkeur aan voor een aantal kandidaten, gelijk aan het aantal beschikbare functies in het aspirant-bestuur.  
24
2. De kandidaten met het hoogst aantal stemmen worden als groep voorgedragen voor het aspirantbestuur. De grootte van deze groep is gelijk aan het aantal beschikbare bestuursfuncties.
3. Deze langs lid 2 ontstane groep wordt voorgedragen voor het aspirant-bestuur. Om tot aspirantbestuur te worden verkozen dient een volstreekte meerderheid van stemmen te worden bereikt.
4. Zodra deze groep geen volstreekte meerderheid haalt wordt de procedure vanaf lid 1 van dit artikel herhaald.
5. De herhaling als genoemd in voorgaand lid geschiedt ten hoogste tweemaal.
6. Indien bij het bereiken van het in voorgaand lid gesteld maximum geen aspirantbestuur is gevormd, beslist de ALV over de te volgen procedure.

#### Functieverdeling

##### ARTIKEL 5

1. Het gevormde aspirant-bestuur besluit onderling welke functie aan welke kandidaat toekomt.
2. Op verzoek van een lid van het aspirant-bestuur kan het bestuur een advies uitbrengen met betrekking tot de functieverdeling binnen het aspirant-bestuur. Dit advies behoeft geen openbaarmaking.
3. Op verzoek van een lid van het aspirant-bestuur dient de ALV middels gesloten stemming een advies uit te brengen met betrekking tot de functieverdeling binnen het aspirant-bestuur. Dit advies behoeft geen openbaarmaking.

## Algemeen

### ARTIKEL 1

1. De benoeming van het aspirant-bestuur vindt plaats op de jaarvergadering.
2. De jaarvergadering heeft, statutair bepaald, plaats binnen zes weken na aanvang van het academisch jaar.
3. Bij verenigingsstatuut bepaald in artikel 19 lid 1 dienen de leden ten minste zeven dagen voorafgaand aan de jaarvergadering ter jaarvergadering te worden uitgenodigd.
4. De bestuursbenoeming wordt op het gunstigste moment ter vergadering behandeld.

## Aspirant-bestuur

### ARTIKEL 2

1. Kandidaten voor bestuursbenoeming zijn alleen zij, die volgens het aan het huishoudelijk reglement gehechte protocol 'Bestuursvorming' tot het aspirant-bestuur zijn toegelaten.
2. Voorafgaand aan de jaarvergadering maakt het aspirant-bestuur aan het huidig bestuur de definitieve functieverdeling binnen het aspirant-bestuur bekend.
3. Tot benoeming kan enkel worden overgegaan als het gehele aspirant-bestuur aanwezig is.

## Benoeming

### ARTIKEL 3

1. De voorzitter van het bestuur dechargeert haar medebestuurleden, te beginnen bij de commissaris interne betrekkingen en vervolgens de commissaris externe betrekkingen, de penningmeester en ten slotte de secretaris, met de woorden 'hierbij dechargeer ik {naam gedechargeerde} uit functie van {functie} van het bestuur van ismus van het academisch jaar {academisch jaar, voorafgaand aan huidig academisch jaar}'.
2. De dechargering wordt besloten met een hamerslag van de voorzitter.
3. De chargering verloopt als volgt.
  - a. De voorzitter van het bestuur chargeert dat lid van het aspirant-bestuur, die als komend voorzitter is geduïd, met de woorden 'hierbij chargeer ik {naam gechargeerde} in functie van voorzitter van het 25

bestuur van ismus {academisch jaar}'. De chargering wordt besloten met een hamerslag van de voorzitter.

b. Vervolgens dechargeert de nieuwe voorzitter de oud-voorzitter met de woorden 'hierbij dechargeer ik {naam oud-voorzitter} uit functie van voorzitter van het bestuur van ismus van het academisch jaar {academisch jaar, voorafgaand aan huidig academisch jaar}'. De dechargering wordt besloten met een hamerslag van de nieuwe voorzitter.

c. Vervolgens chargeert de nieuwe voorzitter de andere leden van het aspirantbestuur, in afnemende mate van formele importantie, te beginnen bij de secretaris, waarop penningmeester, commissaris externe betrekkingen en commissaris interne betrekkingen met de woorden 'hierbij chargeer ik {naam gechargeerde} in functie van {functie} van het bestuur van ismus {academisch jaar}'. De chargering wordt besloten met een hamerslag van de voorzitter.

4. Zodra bij een van voorgaande leden de voorzitter de foute procedure volgt of de foute woorden spreekt, verliest het foutief gebeurde haar rechtsgeldigheid en wordt de procedure hervat vanaf het laatste goedgevolgde.

## Bijlage 3: X - Protocol Algemene Ledenvergadering

## Algemeen

### ARTIKEL 1

1. De algemene ledenvergadering vindt plaats in Nijmegen op een alleszins redelijk tijdstip.
2. De vergadering wordt volgens gebruik geopend, voorgezeten en gesloten door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid wordt in vervanging voorzien door het bestuur.
3. Zoals statutair bepaald in artikel 12 lid 3, legt de secretaris van het bestuur verslag van de vergadering in de notulen.
4. De voorzitter beschikt in het geven van spreekrecht tijdens de vergadering. Op zijn teken wordt een spreekbeurt onderbroken of hervat. Tussentijdse interruptie door een ander is niet toegestaan.
5. De vergadering wordt op instigatie van de secretaris door de voorzitter geschorst.
6. De ALV mag alleen worden verlaten na mededeling aan de secretaris.
7. De ALV kan besluiten tot het schorsen van een der aanwezigen op grond van ernstige ordeverstoring.
8. Aanwezigheid van de leden wordt geregistreerd in een register. Enkel als aanwezig geregistreerde leden kunnen gebruik maken van hun stemrecht met uitzondering van het in artikel 16 lid 4 van het verenigingsstatuut bepaalde.

## Agenda

### ARTIKEL 2

1. Aan het begin van de vergadering wordt met meerderheid van stemmen de agenda vastgesteld.
2. De agenda kan na vaststelling niet meer worden gewijzigd.
3. Zaken die door het bij voorgaand lid bepaalde niet aan de orde kunnen komen, worden behandeld aan het einde van de vergadering, op voorstel van de voorzitter.

## Notulen

### ARTIKEL 3

1. Aan het begin van de vergadering worden met meerderheid van stemmen de notulen vastgesteld van de vorige vergadering. Dit geschiedt na behandeling van de notulen op een door de voorzitter te bepalen wijze.
2. De notulen kunnen na vaststelling niet meer worden gewijzigd.

26

## Voorstellen

### ARTIKEL 4

1. Voorstellen dienen uiterlijk acht dagen voor de ALV ingediend te zijn bij het bestuur. Het bestuur publiceert dit voorstel vervolgens op een voor alle leden toegankelijke plaats.
2. Voorstellen die de in voorgaand lid genoemde termijn van acht dagen hebben overschreden, worden ter beoordeling van behandeling op de agenda na volledige lezing voorgelegd aan de ALV.
3. Degene die een voorstel indient, krijgt tijdens de vergadering de gelegenheid om zijn voorstel toe te lichten. Vervolgens mogen opmerkingen volgen door de vergadering of het bestuur. Hierop mag weerwoord volgen van de indiener.
4. Amendementen kunnen worden ingediend door de ALV en het bestuur ter vergadering. Over de amendementen volgt stemming, waarna stemming over het voorstel volgt.
5. Aangenomen voorstellen worden in hun geheel in de notulen opgenomen.

## Machtiging

### ARTIKEL 5



1. Machtigingen worden voor opening of tijdens schorsing van de vergadering ingediend bij de secretaris.
2. Een machtiging is altijd schriftelijk of digitaal, leesbaar en voorzien van datering en handtekening.
3. De afzender van een machtiging moet voldoende kunnen worden geïdentificeerd aan de hand van het ledenbestand. 4. Een lid kan, statutair bepaald in artikel 16 lid 4, slechts tweemaal worden gemachtigd.

#### Uitleg

#### ARTIKEL 6

1. Voorafgaand aan een besluitvormingsprocedure is het bestuur verplicht de ALV in te lichten over de te volgen procedure.
2. Het bestuur moet tijdens de vergadering als de situatie zich voordoet in staat zijn het verenigingsstatuut en het huishoudelijk reglement in die situatie uit te leggen en toe te passen.